



P.S.5/MP/ – 341 - 3/2010

Tomaszów Lubelski 2010.08.25

S P E C Y F I K A C J A ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości powyżej 14.000 EURO w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:
„Pełnienia funkcji pomocy do dzieci projektu pn. „Małe Przedszkola” nr umowy 336.POKL.09.01.01-174/09-00”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: Przedszkole Samorządowe Nr 5 w Tomaszowie Lubelskim, reprezentowane przez Dyrektorkę – Marię Majak Rebizant.

Adres: ul. Moniuszki 51; 22-600 Tomaszów Lubelski
tel. (84) 665-00-86,

Adres strony internetowej Zamawiającego :

www.strona.ps5tom.nazwa.pl/male-przedszkola.html4

Regon 951077897, NIP 921-14-44-543

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. Wartość zamówienia – powyżej 14.000 EURO, poniżej 193.000 EURO.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji pomocy do dzieci, nr umowy 336.POKL.09.01.01-174/09-00, pn. „Małe Przedszkola” realizowanego w ramach Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013.

3.2. Na przedmiot zamówienia składa się pełnienie funkcji pomocy do dzieci, którego zadaniem będzie wykonania wszystkich zadań ujętych w projekcie, tj:

- a) opieka nad dziećmi jako Beneficjenta Ostatecznego (BO) – dzieci,
- b) usługa będzie świadczona w jednym z czterech ośrodków edukacji przedszkolnej prowadzonej w ramach projektu oraz w innych miejscach wskazanych przez Dyrektora lub Koordynatora,
- c) bezpieczeństwo powierzonych BO – dzieci,
- d) utrzymanie porządku pomieszczeń przeznaczonych na realizację zaplanowanych działań w projekcie skierowanych bezpośrednio do BO- dzieci,
- e) zapewnienie higienicznych i bezpiecznych warunków dla BO - dzieci,
- f) współpraca z Dyrektorem i Koordynatorem w zakresie realizacji Projektu (bieżące kontakty),
- g) wydawanie posiłków,
oraz inne zadania zlecone bezpośrednio przez Dyrektora, Koordynatora lub inną osobę dla zapewnienia ciągłości i efektywności realizowanych działań w ramach projektu.

Wspólny Słownik Zamówień

CPV 85312110-3 - usługi opieki dziennej nad dziećmi.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całego zamówienia - do **30.06.2013 r.**



5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz.U. Nr 113, poz. 759 z dnia 25.06.2010 r./ Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24, ust. 1 i 2 wyżej cytowanej ustawy.
- 5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku – uprawnienia do wykonywania działalności :
- od Wykonawcy (oferującego pracę w charakterze pomocy do dzieci w przedszkolu) mającego sprawować funkcję pomocy Zamawiający (Dyrekcja Przedszkola) wymaga :
- wykształcenie - minimum zawodowe
 - wiedzę na temat bezpiecznych i higienicznych warunków pracy z dziećmi.
- Pożądane jest poświadczane przez Wykonawcę ksero posiadanych świadectw lub zaświadczeń ukończonych szkoleń, np. kursu żywieniowego, pierwszej pomocy, itp.
- Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.
- 5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku – wiedza oraz doświadczenie :
- Od wykonawcy mającego sprawować funkcję pomocy do dzieci Zamawiający wymaga aby wykazał się doświadczeniem pracy w pokrewnych zajęciach – min. 3 m-ce. Wykonawcy przedłożą w ofercie wykaz sprawowanych funkcji w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia z podaniem ich rodzaju, daty zatrudnienia i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego jego wykonywanie, tj. np. referencja lub inny dokument. W przypadku braku takich referencji Zamawiający dopuszcza przedłożenie oświadczenia Wykonawcy o przebytej pracy z dziećmi.
- Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedłoży:
- ofertę na formularzu zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do SIWZ z nazwą i siedzibą Wykonawcy,(adres do korespondencji) nr telefonu,
 - oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz.U. Nr 113, poz. 759 z 25.06.2010 r./ Prawo zamówień publicznych zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania doświadczenia,i że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24, ust. 1 i 2 wyżej cytowanej ustawy.
 - CV (życiorys z przebiegiem pracy zawodowej) zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ z oświadczeniem o wykształceniu /pożądane jest przedłożenie w formie ksero dyplomu ukończenia szkoły, szkoleń/,
- 6.2. Spełnienie warunków określonych w pkt. 5. zostanie sprawdzone i ocenione w oparciu o dokumenty wymienione w pkt. 6 poprzez stwierdzenie prawidłowości ich sporządzenia i faktycznego przedłożenia.
- 6.3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie : spełnia - nie spełnia



7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- a) Pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytania z użyciem faksu (0-84 664 22 43) lub poczty elektronicznej (maleprzedszkola@interia.pl), jednak bezzwłocznie pismo w formie oryginału powinno być przesłane pocztą do Zamawiającego)
- b) Oświadczenia lub zaświadczenia przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt.1 niniejszej SIWZ przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez Zamawiającego. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, na adres Zamawiającego.
- c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.
- d) Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- e) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ są:
 - Maria Majak Rebizant - Przedszkole nr 5 w Tomaszowie Lubelskim, tel. 84 665 0086, kom. 600 173518
 - Elżbieta Bitkowska - Przedszkole nr 5 w Tomaszowie Lubelskim, tel. 84 665 0086, kom. 607528680

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10.1. Postać oferty:

- a) oferta musi być napisana w języku polskim pismem maszynowym lub drukowanym ręcznie,
- b) formularz CV, musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**, musi być podpisany przez Wykonawcę, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne,
- c) wszystkie wypełnione dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę;
- d) cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie, cena ofertowa jest ceną brutto,
- e) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu,
- f) poprawki należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej,
- g) oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

10.2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach lub opakowaniach.



Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: **Przedszkole Samorządowe Nr 5; ul. Moniuszki 51, 22-600 Tomaszów Lubelski**

oraz powinna być oznakowana zapisem:

„Na świadczenie usługi pomocy do dzieci, pn. Małe przedszkola; Nie otwierać przed godz. 9³⁰ w dniu 06.09.2010 r.”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu tj. w Przedszkolu Samorządowym Nr 5, ul. Moniuszki 51, 22-600 Tomaszów Lub., nie później jak do dnia **06.09. 2010 r. godz. 9⁰⁰**
- 11.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
- 11.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do **Przedszkola Samorządowego Nr 5; ul. Moniuszki 51, 22-600 Tomaszów Lubelski do dnia 06.09. 2010 r. godz. 9⁰⁰.**
- 11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.09.2010 r. godz. 9³⁰** w Przedszkolu Samorządowym Nr 5 w Tomaszowie Lubelskim.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 niniejszej SIWZ.
- 12.1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z umową cywilno-prawną wykonania zamówienia..

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Spośród złożonych ofert komisja przetargowa wskaże ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z zasadami i kryteriami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 13.2. Kryteria oceny ofert.
Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej oferty :
- **koszt zatrudnienia wg. poziomów:** - **cena ofertowa** - **100 %**
- 13.3. Przyjęta metoda przyznania punktów - polegać będzie na ocenie każdej oferty według 100 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza, to ta która otrzyma największa ilość punktów wg wzorów :
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (najniższej)}}{\text{cena wykonawcy oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 13.4. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. Umowa na wykonanie usługi pomocy do dzieci w przedszkolu z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą zostanie zatwierdzona przez Dyrektora Przedszkola Nr 5 – jako



Zamawiającego i zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym w piśmie informującym.

- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza zgodnie z art. 144 zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 16.1. Zamawiający dołącza do niniejszej specyfikacji wzór umowy **Załącznik Nr 4**.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 17.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów prawnych przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 działu VI rozdz. 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 17.2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami.
- 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
- 20. OPIS PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ.**
Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym z użyciem poczty elektronicznej – maleprzedszkola@inteira.pl i na stronie internetowej Zamawiającego : www.strona.ps5tom.nazwa.pl/male-przedszkola.html4
- 22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH.**
Przewiduje się rozliczanie wyłącznie w walucie polskiej.
- 23. INFORMACJE JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.**



Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

24. WSKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzania podwykonawcom części zamówienia.

25. ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – druk – oświadczeń
- załącznik nr 3 - druk CV
- załącznik nr 4 - wzór umowy.